

2014 -2018 STRATEJİK PLANI



DİDİM TİCARET ODASI

Yayın Tarihi: Didim, 28.10.2014

Revizyon Tarihi: 14.12.2016

Revizyon No : 01



2014 – 2018 STRATEJİK PLANI

İÇİNDEKİLER

Başkanın Mesajı	04
Meclis Başkanının Mesajı	05
1. BÖLÜM-STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ VE MODELİ	06
1.1 Stratejik Planlama Ekibi	06
1.2 Stratejik Plan Geliştirme Süreci	06
1.3 Strateji Geliştirme Modeli	07
2. VİZYON OLUŞTURMA VE TEMEL STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	08
2.1 Vizyon	08
2.2 Misyon	08
2.3 Değerler	09
2.4 Yönetim Politikası	09
3. BÖLÜM-TARİHSEL, ÇEVRESEL, YASAL ANALİZ	10
3.1 Demografik Yapı	10
3.2 Coğrafi Konum ve Durum	14
3.3 Didim'in Tarihi	14
3.4 Didim Ticaret Odası'nın Tarihi	15
3.5 Didim Tarım ve Gıda Sektörü'nün Durumu	16
3.6 Turizm	18
3.7 Yasal analiz	18
4. BÖLÜM-MEVcut DURUM ANALİZİ	23
4.1 Kurum İçi Analiz	23
4.1.1 Organizasyon Yapısı	23
4.1.2 İnsan Kaynakları	24
4.1.3 Üye Yapısı	24
4.1.4 Mali Yapı	25
4.2 Paydaş Analizleri	26
4.2.1. Dış Paydaş Analizi Sonuçlarının Değerlendirilmesi	28
4.2.2. İç Paydaş Analizi Sonuçlarının Değerlendirilmesi	28
4.2.3. Üye Memnuniyeti Analizi	28
4.3 GZFT Analizi	29
4.3.1 Güçlü Yanlar	29
4.3.2 Zayıf Yanlar	30
4.3.3 Fırsatlar	31
4.3.4 Tehditler	32
5. BÖLÜM-KURUMSAL DEĞİŞİM VE GELİŞİM	33
Değişim ve Gelişimin Yönü	33
5.1 Klasik Yönetimden Stratejik Yönetime Geçmek	33
5.2 Odaya Üyelikte, Gönüllü Katılım Sağlamak	35
5.3 Yerel kurumlar ile ortak hareket platformu oluşturmak	36
6. BÖLÜM- İZLEME VE DEĞERLENDİRME	38
İzleme	38
Değerlendirme	38



*Çalışmadan, yorulmadan ve üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar;
evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini daha sonra da istiklal ve
istikballerini kaybetmeye mahkûmdurlar.
Mustafa Kemal Atatürk*



Başkanın Mesajı

Değerli Üyemiz...

Kurumumuzun 2014-2018 stratejik planın oluşturulmasında, kurum vizyonunun ve stratejik hedeflerinin belirlenmesinde değerli paydaşlarımızın fikir ve önerilerini çok önemsiyoruz.

Bu amaçla kurumumuzun ilk stratejik planının hazırlanması ve orta vadeli stratejik hedeflerinin belirlenmesi için tüm iç ve dış paydaşlarımızla değerlendirme toplantıları yaptık, onların fikirlerini yazılı ve sözlü olarak aldık.

Kurumumuzun hangi hedeflere nasıl ulaşacağı konusunda, bu yolda kurumumuzun yeterliliği ve hangi konularda gelişim sergilemesi gerektiği konularında paydaşlarımızın açık fikirli ve gerekirse eleştirel olmaları önemlidir.

Stratejik planın oluşturulması ve Sizlerin talepleri yönünde hedeflerimizin belirlenmesini takip eden süreçte, tüm kaynak ve enerjimizi, kurumumuzu ve hizmet kalitemizi geliştirmek, stratejik hedeflerimizi gerçekleştirme yönünde kullanacağız.

Oda olarak üyelerimizin ihtiyaçlarını ve beklentilerini tatmin edecek kalitede hizmet sunmaya devam edeceğiz.

Saygılarımla

Şaban ÜSTÜNDAĞ

Didim Ticaret Odası

Yönetim Kurulu Başkanı



Meclis Başkanının Mesajı

Değerli Üyemiz...

Küreselleşmenin beraberinde getirdiği baş döndürücü teknolojik değişim ve gelişim öncelikle özel sektör olmak üzere, kamunun ve sivil toplum kuruluşlarının rollerini artırarak, iş yapma yöntem ve biçimlerini de değiştirmiştir.

Dünyadaki bu değişim ve dönüşüm sürecine ayak uydurabilmek için, Özel sektörün temsilcisi olan Ticaret Odalarının da rekabetçi bir dünyada üyelerinin beklentilerinin ötesinde hizmet sunma anlayışına sahip olması, üyelerinin rekabet güçlerini arttırması, bölgelerinde girişim ve girişimcilik ikliminin geliştirilmesi yönünde roller üstlenmesini gerektirmiştir.

Bu anlamda Didim Ticaret Odası, kendine yeni vizyon belirlemek ve bu vizyon çerçevesinde kapasitesini geliştirmek için harekete geçmiştir.

Planda yer alan bilgiler ve belirlenen hedefler somut verilere dayanmaktadır. İç ve dış paydaşlarımızdan gelen katkıların ışığında, kurum içi ve kurum dışı analizlerle “şu an nerede olduğumuz” tespit edilerek, paydaş beklentileri, iç mekanizmaların oluşturduğu güçlü ve gelişmeye açık alanları, dış ortamdan kaynaklanan fırsat ve tehditlerimiz de dikkate alınarak ulaşmak istediğimiz yere basamak oluşturacak stratejik amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

Planımızın Odamıza, Didim'e ve ülkemize hayırlı olmasını dilerim.

Saygılarımla
Hilmi YILDIRIM
Didim Ticaret Odası
Meclis Başkanı



2014 – 2018 STRATEJİK PLANI

BÖLÜM I STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ VE MODELİ

1.1 Stratejik Planlama Ekibi

Yönetim Kurulu Başkanı

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Genel Sekreter

Akreditasyon Sorumlusu

Basın Halkla İlişkiler Sorumlusu

Stratejik Planlama Danışmanı

Didim Ticaret Odası (DTO) Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) Oda ve Borsalar Akreditasyon Programı Uygulamaları ile ilişkili olarak 2014-2018 yıllarına ilişkin dört yıllık Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına Yönetim Kurulu'nun 28 Mayıs 2014 tarihli toplantısında aldığı karar ile başlamıştır.

Akreditasyon Programı, odanın sunduğu hizmet kalitesinin standartlara uygunluğunu ve bu hizmetleri üretmek için temel yeterliliklerinin bağımsız bir otorite tarafından objektif olarak değerlendirilerek belgelendirilmesini içerir. Bu süreç içinde temel çalışmalardan biri de stratejik planlamadır.

1.2 Stratejik Planlama Süreci

Didim Ticaret Odası kurumsal stratejik planını aşağıda belirtilen dört adımda geliştirmiştir.

• Araştırma ve Analizler

Araştırma ve analizler ile Didim Ticaret Odası, çevresi birlikte değerlendirilerek mevcut durum değerlendirildi, paydaşların beklenti ve önerileri araştırıldı. Didim Ticaret Odası'nın faaliyetlerini etkileyeceği düşünülen uluslararası, ulusal, bölgesel ve yerel gelişmeler incelendi, kurum içi ve çevresini değerlendiren güçlü yanlar, zayıf yanlar, fırsatlar ve tehdit (GZFT) analizi yapıldı, odamızın vizyonu, misyonu ve stratejik önceliklerine ilişkin iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri alınıp değerlendirildi. Mevcut durum değerlendirmelerinden alınan sonuçlar ışığında kurumun geleceğine ilişkin değerlendirme yapıldı.

• Vizyon Oluşturma ve Temel Stratejilerin Belirlenmesi

Bu kapsamda Didim Ticaret Odası'nın gelecekte neyi başarmak istediği ve bunu gerçekleştirebilecek kurumsal yeterlilik, hizmet kalitesi ve çeşitliliğinin neler olabileceği yapılan araştırma ve analizler ile tespit edildi. Kurumun vizyonu, misyonu ve değerleri ve yönetim politikası belirlendi. Gelecekte başarılması gereken temel amaçlara ilişkin yıllık planların geliştirilmesini sağladı.

• Eylem Planlarının Oluşturulması

Eylem planı ile dört yıllık zaman diliminde uygulamaya alınacak konular ele alındı. Uzun vadede yönlendirici stratejik eksen ve amaçlar doğrultusunda dönemsel hedefler,

projeler, faaliyetler ve bunların bütçeleri belirlendi. Bu yolla Dört yıllık süre içerisinde gerçekleştirilmesi düşünülen hedeflere ilişkin altyapı oluşturuldu.

Not: DTO, eylem planlarına ilişkin bütçe çalışmalarını, her yıl Aralık ayında bir sonraki yılın kurum bütçesi hazırlanırken oluşturur.

• İzleme, Ölçme ve Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme ile stratejik planın öngörülen şekilde hayata geçirilmesini sağlamak amacıyla süreç içerisinde ve dönem sonunda neler yapılması gerektiği ele alındı. Bu çerçevede izleme ve değerlendirme süreç, sistem ve raporlarının nasıl olması gerektiği belirlendi.

Stratejik Plan çalışmalarında tarafların karşılıklı imza altına alınmış olduğu sözleşme ile Aydın PMT Danışmanlık Ltd. Şti'den danışmanlık hizmeti alınması kararlaştırılmış, Stratejik Planlama Danışmanı olarak Siyaset Bilimci ve İşletme Danışmanı M. Önder Aydın ile çalışmanın planlanması ve yürütülmesi sağlanmıştır. Stratejik Plan çalışmaları Oda Genel Sekreterliği koordinasyonunda; yönetim kurulu, dönem-dönem meclis üyeleri ve meclis başkan katılımları ile stratejik planlama ekibi tarafından yürütülmüştür. Oda Başkanı çalışmaların hemen tüm aşamalarında Stratejik Planlama Ekibi içinde yer almıştır.

1.3 Strateji Geliştirme Modeli

Çalışmalar aşağıda yazılı programa uygun yürütülmüştür.

Planlama

DTO Yönetim Kurulu Başkanı'nın başkanlığında, Genel Sekreter ve Stratejik Planlama Danışmanının katılımıyla, Dört aylık stratejik planlama süreci yapılacak iş, takvim ve katılımcıları da içerecek şekilde planlandı.

Stratejik planlama çalışmalarını yürütecek Stratejik Planlama Ekibinin atamaları yapıldı.

Fikir Araştırma -Geliştirme Toplantıları ve Durum Değerlendirme Çalışmaları

- Yönetim Kurulu ve Meclis Üyeleri ile mevcut durum ve geleceğe ilişkin değerlendirme yapıldı.
- Meslek komiteleri üyeleri ile anket çalışması yapıldı.
- Personel ile mevcut durum ve geleceğe ilişkin değerlendirme yapıldı.
- Genel Sekreteri ile kurumun yapısı ve mali durumu incelendi.
- Stratejik Planlama Ekibi tarafından bölgeye ait mevcut durum bilgilerinin toplanması, değerlendirilmesi çalışmaları yapıldı.
- Dış Paydaşlar (kamu, özel sektör-üyeler, bölge odaları ve borsaları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları temsilcileri) ile geniş katılımlı dış paydaş çalışması yapıldı.

Çalışmaların Sonuçlarının Raporlanması ve Değerlendirilmesi

Yapılan çalışmalara ilişkin raporlar Stratejik Planlama Danışmanı gözetiminde Stratejik Planlama Ekibi tarafından raporlandı. Ortaya çıkan sonuçlar Yönetim Kurulu ve Meclis Üyeleri ile değerlendirildi ve stratejik plana alınması gereken paydaş görüşleri seçildi ve stratejik amaçlar belirlendi.

Stratejik Plan Taslağının Oluşturulması ve Görüşülmesi



2014 – 2018 STRATEJİK PLANI

- Stratejik Plan Taslağı, stratejik Planlama ekibi tarafından hazırlandı ve değerlendirme toplantılarında elde edilen sonuçlar Stratejik Plan Taslağına alındı.
- Oluşturulan taslak başta Yönetim Kurulu ile oda çalışanlarının, stratejik planlama danışmanın eleştiri ve önerilerine sunuldu. Eleştiri ve öneriler dikkate alınarak gerekli düzeltme ve eklemeler yapılarak Stratejik Plan oluşturuldu.
- Stratejik Plan son olarak Yönetim Kurulu Başkanı ve Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı tarafından değerlendirildi ve Yönetim Kuruluna sunulmasına karar verildi.

Stratejik Planın Onaylanması ve Yayınlanması

Nihai taslak Yönetim Kurulu'nun onayına sunuldu ve 28 Ekim 2014 tarihinde onaylanarak yayınlanmasına karar verildi.



2014 – 2018 STRATEJİK PLANI

BÖLÜM II

VİZYON OLUŞTURMA VE TEMEL STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

VİZYONUMUZ

Didim'i Tanıyan, Yetkin İnsan Kaynakları Ve Altyapısı İle Hizmet Kapasitesini E-Oda Seviyesine Geliştirmiş, Yerel, Ulusal Ve Uluslararası Düzeyde Didim'i Etkin Olarak Tanıtın Ve Temsil Eden, Üyelerin Sektör Sorunlarına Çözüm Üreten, Didim'in İş Yaşamına Yön Verilmesinde Etkin Olan, Güvenilir, Araştırmacı Ve Öğretici Bir Kurum Olmak.

Bu amaçla;

- ✓ Didim'in Turizm Kaynaklarını ve Kapasitesini Araştırmak
- ✓ Turizmde İç Ve Dış Pazar Analizlerini Gerçekleştirmek
- ✓ Didim'in Doğal ve Tarım Kaynaklarını Araştırmak
- ✓ Didim'in İş Yaşamını Araştırmak
- ✓ Kurumsal Hizmet Kapasitemizi İnsan Kaynaklarımızı ve E-HizmetAltyapımızı İyileştirerek Geliştirmek
- ✓ İş Yaşamına İlişkin Gelişmeleri İzleme, Üyelerimiz İle Sıkı İletişim içinde Bireysel ve Kurumsal Gelişimlerine Katkıda Bulunmak
- ✓ Didim için Tanıtım Stratejileri ve Projeleri Oluşturmak ve Uygulamak
- ✓ Kurumumuzu Tüm Kurum ve Seviyelerde Tanıtmak, Bölge ve Üyelerimizin Haklarını Savunmak

MİSYONUMUZ

Yasal yükümlülüklerimizi kusursuz karşılamak, üyelerimizin ve bölgemizin ekonomik gelişimine katkı yapmak, temsil ettiğimiz sektörlerin çıkarlarını savunmak ve toplumsal refah için hizmet kurumu olmak.

Bunun İçin;

- ✓ İş yaşamına ilişkin etik kuralları belirlemek, üyeler arasında yaşanabilecek haksız rekabeti önlemek
- ✓ Toplumumuzun; ilçemizin başat sektörü olan turizme ekonomik ve sosyal uyumunu sağlamak için turizm sektörü hizmet personelinin mesleki eğitimi ve çalışanların ailelerinin bilinçlendirilmesi amacı ile çalışma yapmak üyelerimizin nitelikli ara eleman ihtiyacını gidermek
- ✓ Yerel üreticilerin ve yerli yatırımcıların ticaret kapasitesini artıracak çalışmaları yapmak ve eylem planlarının uygulanmasına rehberlik etmek
- ✓ Üniversitelerin ve fakültelerin, üyelerimizin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim vermeleri için üniversite ve iş yaşamının buluşturulmasını sağlayacak eğitim çalışmaları ve organizasyonlar yapmak
- ✓ Sektörler arasında birlik, beraberlik ve dayanışmanın sağlanması için meslek komiteleri ve sektör temsilcileri ile planlı istişare toplantıları yapmak



2014 – 2018 STRATEJİK PLANI

- ✓ Didim'in turizm potansiyelini (Milet, Apollon Tapınağı vb.) etkin bir şekilde tanıtmak, İlçenin turizm sektöründe markalaşması sürecinde etkin ve lider rol almak
- ✓ Üyelerimiz ile iletişimimizi güçlendirmek için üye bilgi sisteminin etkin kullanımını sağlamak
- ✓ Yasal değişiklikleri ve iş yaşamındaki gelişmeleri izlemek ve üyelerimizi faaliyet alanlarına göre zamanında ve doğru bilgilendirmek
- ✓ Basın ve iletişim araçlarını etkin kullanmak ve halkla ilişkilerimizi güçlendirmek
- ✓ Üyelerimizin yeni pazarlara ulaşabilmesi için Türkiye ve Dünyada mal ve hizmet taleplerini (ihale vb.) izlemek, fuar (katılım/ziyaret) ve iş gezileri düzenlemek
- ✓ Bölge ve üyelerimizin hak ve çıkarlarına aykırı ve yanlış faaliyetlerle ilgili, basın yoluyla ya da diğer yöntemlerle görüş beyan etmek ve üyelerinin haklarını savunmak
- ✓ Üyelerimizin ticari ilişkilerinin geliştirilmesinde öncü olmak, üyelerimizin ticari faaliyetlerinde yol gösterici olmak ve yeni yatırım fırsatları hakkında üyelerimizi bilgilendirmek
- ✓ Odamız üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlerine uygun olarak gelişmesini sağlamak ve güvenihakim kılmak üzere meslek disiplini ahlak ve dayanışmasını korumak
- ✓ Didim'in iş yaşamına ilişkin bilgi bankası oluşturmak, üyelerimizin ve toplumumuzun hizmetine sunmak
- ✓ Hızlı ve kusursuz hizmet vererek hizmet kalitesinde en üst düzeye çıkmak

DEĞERLERİMİZ

Değerlerimiz; yaşam kaynağımız olarak kabul ettiğimiz unsurlardır.

- ✓ Yasalara bağlılık
- ✓ Üyelerimizin sürekliliği ve gelişimi
- ✓ Kurumumuzun sürekliliği ve gelişimi
- ✓ Ekonomik yaşamın gelişmesi ve refahın sürdürülebilir olması için etik kuralların uygulanması
- ✓ Bölgemizdeki nitelikli iş gücünün bölgemizde kalması ve iş yaşamına kazandırılması
- ✓ Bölgemizin doğal ve tarihi değerlerinin çevremizin ve kültürümüzün korunması bilinci ile ekonomiye ve sosyal yaşama yüksek değer katılarak kazandırılması
- ✓ Yerel, ulusal ve uluslar arası arasında uzlaşmacı ve nitelikli iletişimimiz ve kurumsal etkinliğimiz

YÖNETİM POLİTİKAMIZ

Yasal şartlara uyarak katılımcı yenilikçi, çalışkan, üretken, açık ve etkili yönetim ile objektif hizmet kararlılığımızı tüm birimlerimizde uygulamak, bu niteliklerimizi ve yönetim sistemimizi sürekli geliştirerek üyelerimize ve toplumumuza kesin fayda sağlamak.

- ✓ Kurumsal gelişimizi sürekli kılmak
- ✓ Kurumsal ilişkilerimizi işbirlikleri temelinde geliştirmek
- ✓ Tüm hizmet birimlerimizde objektif olmak
- ✓ İnsan kaynaklarımızın yetkinliğini sürekli geliştirmek



2014 – 2018 STRATEJİK PLANI

BÖLÜM III TARİHSEL, ÇEVRE VE YASAL ANALİZ

3.1 Demografik Yapı

15 Yaş Üzeri Aydın ve İlçeleri Okur Yazarlık Durumu

Okuma yazma durumu ve cinsiyete göre il/ilçe merkezleri nüfusu (15 +yaş) – 2013

Aydın İl/ İlçe merkezi

Okuma yazma durumu	Toplam	Erkek	Kadın
Okuma yazma bilmeyen	24.584	4.402	20.182
Okuma yazma bilen	774.231	392.040	382.191
Bilinmeyen	12.461	6.858	5.603
Toplam	811.276	403.300	407.976

(yabancılar kapsama alınmamıştır)

Tablo:01 (TÜİK ADRESE DAYALI NÜFUS KAYIT SİSTEMİ (ADNKS) VERİ TABANI)

Cinsiyet ve Yaş Grubuna Göre Eğitim Durumu

Aydın İl/ İlçe merkezi

Yaş grubu	Cinsiyet	Okuma yazma bilmeyen	Okuma yazma bilen	Bilinmeyen	Toplam
6-13	Erkek	68	55.517	66	55.751
	Kadın	63	52.678	63	52.804
14-17	Erkek		31.508	40	31.548
	Kadın	4	29.860	53	29.917
18-21	Erkek	53	30.288	123	30.464
	Kadın	105	29.603	149	29.857
22-24	Erkek	82	22.464	290	22.836
	Kadın	215	21.171	312	21.698
25-29	Erkek	232	39.795	890	37.917
	Kadın	367	34.500	447	35.314
30-34	Erkek	194	38.677	844	39.715
	Kadın	364	37.470	442	38.276
35-39	Erkek	161	36.387	636	37.184
	Kadın	299	36.239	365	36.903
40-44	Erkek	166	35.526	478	36.170
	Kadın	388	34.472	405	35.535
45-49	Erkek	185	34.636	450	35.271
	Kadın	514	33.262	484	34.260
50-54	Erkek	201	34.485	599	35.285
	Kadın	863	33.134	570	34.567
55-59	Erkek	222	30.375	698	31.295



2014 – 2018 STRATEJİK PLANI

	Kadın	1.247	29.512	602	31.361
60-64	Erkek	280	23.197	588	24.065
	Kadın	1.815	22.046	605	24.466
65+	Erkek	2.626	45.408	1.228	49.262
	Kadın	14.001	47.824	1.185	63.010
	Toplam	24.715	897.404	12.612	934.731

Tablo:02 (TÜİK ADRESE DAYALI NÜFUS KAYIT SİSTEMİ (ADNKS) VERİ TABANI)

Medeni Durum ve Cinsiyete Göre Nüfus

Aydın İl/ İlçe merkezi

Yaş grubu	Cinsiyet	Hiç evlenmedi	Evli	Boşandı	Eşi öldü	Toplam
15-19	Erkek	39.378	202	1		39.581
	Kadın	35.699	2.263	21	2	37.985
20-24	Erkek	33.753	3.685	115	2	37.555
	Kadın	21.820	13.990	417	22	36.299
25-29	Erkek	20.210	17.085	612	10	37.917
	Kadın	7.649	26.279	1.284	102	35.314
30-34	Erkek	9.589	28.552	1.543	31	39.715
	Kadın	3.367	32.411	2.255	243	38.276
35-39	Erkek	4.622	30.435	2.080	47	37.184
	Kadın	2.078	31.765	2.603	457	36.903
40-44	Erkek	2.636	31.158	2.303	73	36.170
	Kadın	1.619	30.329	2.657	930	35.535
45-49	Erkek	1.762	30.961	2.396	152	35.271
	Kadın	1.272	28.998	2.356	1.634	34.260
50-54	Erkek	1.160	31.652	2.192	281	35.285
	Kadın	993	28.708	2.179	2.687	34.567
55-59	Erkek	718	28.364	1.776	437	31.295
	Kadın	773	24.497	1.791	4.300	31.361
60-64	Erkek	424	21.844	1.172	625	24.065
	Kadın	585	17.427	1.171	5.383	24.466
65+	Erkek	548	41.229	1.626	5.859	49.262
	Kadın	767	26.311	1.975	33.957	63.010
	Toplam	191.322	528.145	34.575	57.234	811.276

Aydın il Nüfus Bilgileri

Yıl	Toplam	Değişim	Sıra	Oran	Kır - Şehir			Erkek - Kadın			
1965	524.918	—	17	%1.67	358.965	%68 %32	165.953	262.021	%49	%50	262.897
1970	564.802	%8 ▲	22	%1.59	377.946	%67 %33	186.856	281.589	%49	%50	283.213
1975	609.869	%8 ▲	23	%1.51	395.364	%65 %35	214.505	309.516	%50	%49	300.353
1980	652.488	%7 ▲	23	%1.46	407.159	%62 %38	245.329	326.599	%50	%50	325.889
1985	743.419	%14 ▲	23	%1.47	441.108	%59 %41	302.311	372.382	%50	%49	371.037
1990	824.816	%11 ▲	22	%1.46	440.105	%53 %47	384.711	416.304	%50	%49	408.512
2000	950.757	%15 ▲	20	%1.4	457.643	%48 %52	493.114	475.817	%50	%50	474.940
2007	946.971	-%0 ▼	20	%1.34	410.213	%43 %57	536.758	473.481	%50	%50	473.490
2008	965.500	%2 ▲	20	%1.35	408.800	%42 %58	556.700	482.434	%50	%50	483.066
2009	979.155	%1 ▲	20	%1.35	405.271	%41 %59	573.884	489.857	%50	%50	489.298
2010	989.862	%1 ▲	20	%1.34	401.310	%41 %59	588.552	495.363	%50	%50	494.499
2011	999.163	%1 ▲	20	%1.34	399.190	%40 %60	599.973	499.194	%50	%50	499.969
2012	1.006.541	%1 ▲	20	%1.33	394.695	%39 %61	611.846	502.337	%49	%50	504.204
2013	1.020.957	%1 ▲	20	%1.33	0	%0 %100	1.020.957	510.512	%50	%50	510.445

Tablo:03

Aydın İlçelere Göre Nüfus Durumu

Aydın'ın TÜİK verilerine göre 2013 nüfusu 1.020.957 kişidir. Aydın'ın ilçelerinin 2013 nüfusu şöyledir:

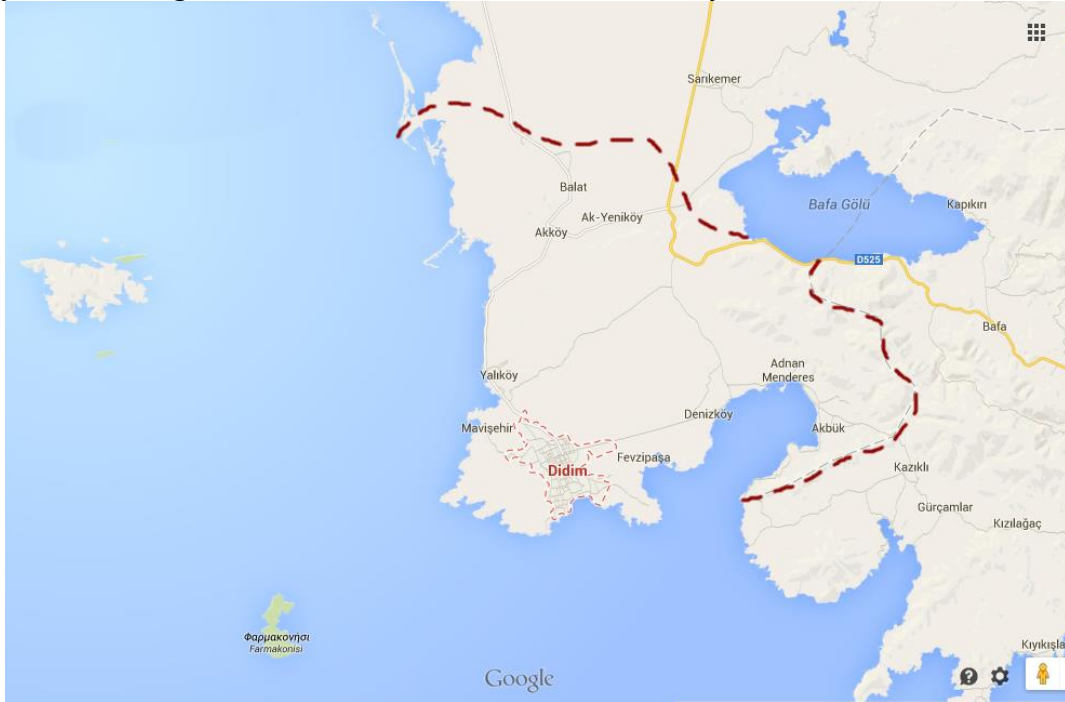
- Bozdoğan: 34.930
- Buharkent: 12.466
- Çine: 51.020
- Didim: 64.643
- Efeler: 265.234
- Germencik: 43.209
- İncirliova: 45.343
- Karacasu: 19.807
- Karpuzlu: 11.777
- Koçarlı: 24.266
- Köşk: 27.152

- Kuşadası: 94.995
- Kuyucak: 27.755
- Nazilli: 148.531
- Söke: 115.541
- Sultanhisar: 21.114
- Yenipazar: 13.174

Tablo 04 TÜİK 2013

3.2 Coğrafi Konum ve Durum

Didim Aydın iline bağlı, ekonomisi temel olarak turizme dayalı bir ilçedir.



Harita 1

İlçenin Konumu:

Didim ilçesi, doğuda Muğla il sınırı ve Güllük Körfezi ve Akbuk Koyu, batıda ve güneyde Ege Denizi, kuzeyde Bafa Gölü ve Menderes Nehri ile sınırlanmış bir yarımada şeklindedir.

Şehir Merkezi Aydın'a 103 km, İzmir'e 173 km, Başkent Ankara'ya 700 km, Söke'ye 55 km ve Milas'a 80 km. uzaklıktadır.

Yüzey Şekilleri: Kimi yerleri eğimli, kimi yerleri düz olan Didim arazisinin toprak yapısı killi ve taşlıdır. Akdeniz'e özgü maki bitki örtüsüyle kaplıdır.

İklimi: Klasik Akdeniz iklimine sahip olan Didim'de yazları sıcak ve kurak kışları ılık ve yağışlı geçer.

3.3 Didim'in Tarihi

Didim, Apollon kültürünün merkezlerinden biri ve kehanet ocağıydı. Miletos şehriyle arasındaki bağlantı deniz yoluyla sağlanmıştı. Didimi ziyaret etmek isteyen ziyaretçiler



2014 – 2018 STRATEJİK PLANI

zamanın deniz vasıtalarıyla Panormos limanına gelmekte ve burada karaya çıkarak, taş döşeli kutsal yoldan Didime ulaşıyorlardı. Bayram alaylarında bu kutsal yoldan harekete geçer, tapınağın çevresine gelinir ve burada meşale koşuları, yarışlar, şenlikler düzenlenirdi. Kutsal yolun son iki kilometresinde geniş koltuklara oturan kadın ve erkek heykelleri (Brankhidai) vardı.

M.Ö. 499'da Perslere karşı Miletos şehrinin başkanlığında ayaklanan İonia şehirleri M.Ö 494 yılına doğru Persler tekrar boyun eğdi. Miletos şehrinin yakınlarındaki Lade adası yakınlarında yapılan deniz savaşından sonrada Miletos ele geçirildi. Didimde birikmiş olan Yunan hazineleri yağma edildi, şehir yakılıp yıkıldı. Persler Hititlerden ve Asurlar dan kalma bir usule uyarak buraların halkını Ön Asyaya sürüp Dicle boylarına yerleştirdiler. 331 Yılında Didim kahini, Büyük İskender'i burada Zeus'un Oğlu ilan etti. M.Ö II yy.dan sonra burada yapılan ve Didymeia adı verilen şenlikler Yunanlıların Didima'da bir araya gelmelerini sağladı. Kolonizasyon hareketlerinde burası haber alma merkezi olarak kullanıldı (koloniler kehanet merkezince belirtilen kıyılarda kurulurdu)

9 Mayıs 1990 tarihine kadar Didim ve çevresi Söke ilçesinin bir parçası iken bu tarihte yayınlanan bir kanunla Yenihisar kasabası merkez olmak üzere Akbük, Ak-Yeniköy beldeleri ile Balat, Batıköy, Denizköy ve Yalıköy köyleri ile ilçe olmuştur. 1999 yılında Yenihisar ilçesinin ismi Didim olarak değiştirilmiştir.

3.4 Didim Ticaret Odası'nın Tarihi

Didim Ticaret Odası 1995 yılında kurulmuş ve 1996 yılı Nisan ayında faaliyete geçmiştir. Kuruluşundan bu zamana kadar faaliyetleri çerçevesinde birçok projeye ve etkinliğe imza atmıştır. Didim Ticaret Odası, üyeleri ile bütünleşerek, üyelerinin bugünkü ve gelecekteki vizyonlarını koruyacak ve geliştirecek çalışmalarda bulunmuştur. Bu çalışmalar için Didim Ticaret Odası güçlü mâli kaynaklarından faydalanılmıştır.

Didim Ticaret Odası faaliyetlerinde, odaya kayıtlı faal üyelerinden oluşturulan "Didim Ticaret Odası Yönetim Kurulu Üyeleri"nin çok titiz çalışma anlayışları etkilidir. Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından iş plânları yapılmakta, iş plânları geliştirilmekte, düzenli aralıklarla plânların yapılma ve başarılı olma performansları değerlendirilmektedir. Böylece Yönetim Kurulu Üyeleri gerek üyeleri gerekse ilişki içerisindeki bulunan kişi ve kuruluşlarla ilişkilerin geliştirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Didim Ticaret Odası, sürekli gelişim ve kalite anlayışı ile kayıtlı üyeler ve etkileşimde bulunduğu kişi, toplumsal kurum ve kuruluşlarla diyalogu geliştirmeye önem vermektedir. Ticaret Odası; daima özeleştirici yaparak daha iyiyi bulma adına, ilişkide bulunan kişi ve kurumlardan bilgi alışverişinin sağlanmasına çalışmakta ve bu amaçla da etkili kitle iletişim araçlarını en etkili şekilde kullanmaktadır.



2014 – 2018 STRATEJİK PLANI

Ticaret Odası, üyelerinin geliştirilmesi amacıyla, bilgi ve beceri artırıcı eğitim programlarını da desteklemektedir. Oda, diğer ticaret odaları ile yürütülmüş ve yürütülecek bir dizi aktif faaliyetlere de katılmaktadır.

Didim Ticaret Odası 2004 yılının Kasım ayında yeni binasına kavuşmuştur. Oda binası, 3000 m² 'lik alan üzerine kurulmuştur. Ticaret Odamız sosyal etkinliklerle, özellikle Didim Ticaret Odası Kültür Merkez binasının da faaliyete geçmesiyle Didim Halkına Sosyo-Kültürel anlamda da hizmetler vermeye başlamıştır.

3.5 Didim Tarım ve Gıda Sektörü'nün Durumu

Genel Arazi Dağılım Çizelgesi: Didim İlçesinin toplam arazi varlığı 242.240 Dekar (da). Olup, bu arazilerin dağılımı aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir.

İlçenin Arazi Mevcudu Ve Dağılımı

Arazinin Cinsi	Alanı (da)	Dağılımı (%)
Tarım Arazisi	119.420	0,49
Çayır-Mera	52.730	0,22
Ormanlık Arazi	30.000	0,12
Tarım Dışı Arazi	25.490	0,11
Göl ve Bataklıklar	14.780	0,06
TOPLAM	242.240	100

Tablo: 04

İlçemizde üretimi yapılan önemli tarla ürünlerinin ekiliş ve verim durumu

Ürün	Ekiliş (ha)	Verim (kg/ha)
Pamuk	3.100	5.500
Buğday	2.068	5.000
Arpa	1.100	4.500
Yulaf	900	4.000
Fiğ	190	5.000
Mısır (silajlık)	39	800

Tablo: 05

İlçemizde yetiştirilen pamuk, buğday ve arpa çeşitleri ve oranları ise:

Nazilli 84 (Pamuk)	50
Deltapine (Pamuk)	15
Carmen (Pamuk)	20
Sg (Pamuk)	15
Cumhuriyet 75 (Buğday)	30
Golia (Buğday)	20
Gönen (Buğday)	20
Pamukova-97 (Buğday)	10
Ziya Bey (Buğday)	10
Cumhuriyet 50 (Arpa)	95
Diğerleri (Arpa)	5



2014 – 2018 STRATEJİK PLANI

Tablo: 06

BAĞ-BAHÇE

İlçemizde tarımsal üretimde önemli yer tutan bağ-bahçe bitkileri ve üretim miktarları aşağıda gösterilmiştir.

Ürün Adı	Adet(Ağaç)	Üretim(ton)
Zeytin	793.912	
Meyve Veren Yaşta	439.400	4394
Yeni Plantasyonlar	354.512	
Zeytin (sofralık)	56.000	
İncir	3.250	331
Şeftali-Nektarin	2.200	80
Turunçgiller	6.000	180
Erik	1.650	82
Nar	4.800	18
Ürün Adı	Ekiliş alanı(ha)	Üretim(Ton)
Domates	35	1400
Karpuz	30	900
Kavun	140	1400
Hıyar	5	150
Patlıcan	7	175
Biber	15	300

Tablo: 07

ÖRTÜALTI:

Örtüaltı Çeşidi	Alan(da)	Ürün Cinsi
Plastik sera	10	Domates-Hıyar
Alçak Tünel	6	Çilek

Tablo: 08

HAYVAN VARLIĞI:

C i n s i :	S a y ı s ı :	İşletme Sayısı :
Sığır	3200 Baş	802
Koyun	7500 Baş	67
Keçi	4000 Baş	15
Kanatlı (Broilerdahil)	396000 Adet	14
Arı Kovanı (Fenni)	1275Adet	35

Tablo: 09

Didim'de Faaliyet Gösteren Tarım Kooperatifleri

İlçemizde bir adet 330 Sayılı Akköy Tarım Kredi Kooperatifi (üye sayısı.686), İki adet Tarımsal Kalkınma Kooperatifi, beş adet Su Ürünleri Kooperatifi, 2 adet Sulama Kooperatifi bulunmaktadır. Kooperatiflerden 2012 yılı olağan genel kurulları yapılanlar aşağıdaki gibidir.

SIRA NO	İLÇESİ	KÖYÜ	KOPERATİF BAŞKANI ADI SOYADI	TELEFON NO	ORTAK SAYISI	TARIMSAL FAALİYET KONUSU
1	Didim	Batıköy	Adnan GÜLŞEN	05363541366	14	Su Ürünleri
2	Didim	Akköy	Cengiz OVALIOĞLU	05304023185	44	Su Ürünleri
3	Didim	Merkez	Mürsel ÇELİK	05058800991	18	Su Ürünleri



2014 – 2018 STRATEJİK PLANI

4	Didim	Balat	Veli PİR	05432850281	55	Tar.Kalk.
5	Didim	Balat				Sulama
6	Didim	Akyeniköy	Ahmet GÖRECEK		14	Sulama
7	Didim	Akyeniköy	Süleyman YILDİRIM			Su Ürünleri
8	Didim	Akyeniköy	Halil DURDURAN	05323377429		Tarımsal Kalkınma
9	Didim	Akbük	Celal	05336440691	53	Su Ürünleri
10	Didim	Merkez	Şeref KANTARÇIOĞLU	05424543032		Tarımsal
11	Didim	Akköy	Halit DÜLGEROĞLU	05385693555	45	Tarımsal
12	Didim	Akköy	Asım DELİCE	8755050	686	330 sayılı Akköy Tarım Kredi Kooperatifi
13	Didim	Merkez	Bahattin GÖKDEMİR	8115721	2200	Ziraat Odası Başkanlığı

Tablo: 10

3.6 Turizm

MİLET MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ ÖRENYERLERİ 2012 YILI İLE 2013 YILI İLK BEŞ AY GELİR KARŞILAŞTIRMASI

		2011			2012				
ÖREN YERİ ADI	GİRİŞ ÜCRETİ	ZİYARETÇİ SAYISI	BİLET GELİRİ	ÜCRETSİZ VE MÜZE KARTLI ZİYARETÇİ	ÖREN YERİ ADI	GİRİŞ ÜCRETİ	ZİYARETÇİ SAYISI	BİLET GELİRİ	ÜCRETSİZ VE MÜZE KARTLI ZİYARETÇİ
Didim Örenyeri	3.00	151.546	554.638		Didim Örenyeri	5.00	127.542		
Milet Örenyeri	3.00	112.670	338.010		Milet Örenyeri	5.00	94.958		
Priene Örenyeri	3.00	97.964	293.892	13.543	Priene Örenyeri	5.00	75.600		14.962
Milet Müzesi	3.00	2.804	8.412	12.297	Milet Müzesi	5.00	6.676		10.854
Genel Toplam		364.984	1.194.952				304.776		

Tablo: 11

3.7. Yasal Analiz

Oda ve Borsalar Mevzuatı

Odamızın yasal yükümlülüğü, 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve bu kanuna bağlı Yönetmeliklerle belirlenmiştir.

5174 sayılı TOBB ve Odalar Borsalar Kanunu 12. maddesinde Ticaret ve Sanayi Odalarının kuruluş amaçları ve görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

- ✓ Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak,
- ✓ Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik



2014 – 2018 STRATEJİK PLANI

ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek,

- ✓ Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak,
- ✓ 5174 sayılı TOBB ve Odalar Borsalar Kanunu'nun 26. Maddesindeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak,
- ✓ Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak,
- ✓ Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek,
- ✓ Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak,
- ✓ Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak,
- ✓ Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak,
- ✓ Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak,
- ✓ Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek,
- ✓ Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek,
- ✓ Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak,
- ✓ Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak,
- ✓ Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak,
- ✓ Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek,

Bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;

- ✓ Ticaret Mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslar arası kalibrasyon, test, ölçme laboratuvarları kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak,
- ✓ İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,



2014 – 2018 STRATEJİK PLANI

- ✓ Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak
- ✓ Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek.

Yasal Düzenlemeler

Didim Ticaret Odası'nın faaliyetlerine ilişkin yasal düzenlemeler (Kanun, Yönetmelik ve Esaslar) aşağıdaki tabloda yükümlülükler açısından analiz edilmiştir.

KANUNLAR	YÜKÜMLÜLÜKLER
5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Kanunu	Oda ve borsaların kuruluşu ve organların işleyişine ilişkin şartlar
Amme Alacakları Yasası	Üye aidatlarının tahsiline ilişkin Şartlar
Ticaret Sicil Tüzüğü	Ticaret Sicil işleyişine ve işlemlerine ilişkin Şartlar
Türk Ticaret Kanunu	Oda ve Ticaret Sicil'in işleyişi, denetimi ve üyelerin ticari faaliyetlerine ilişkin şartlar
Türk Ceza Kanunu	Oda ve Ticaret Sicil'in işleyişi, denetimi ve üyelerin işlemlerinde yasal olmayan faaliyetlere ilişkin Şartlar
Türk Medeni Kanunu	Üyelerin veraset işlemlerine ilişkin Şartlar
Borçlar Kanunu	Ticaret Sicil işleyişine ve işlemlerine ilişkin Şartlar
İcra İflas Kanunu	İflas eden üyelere ilişkin işlemlerin Şartları
Ticari İşletme Rehini Kanunu	Oda ve Ticaret Sicil'in işleyişi ve üyelerin rehin işlemlerine ilişkin Şartlar
Harçlar Kanunu	Oda ve Ticaret Sicil işlemlerinde resmi harçların belirlenmesi ve tahsiline ilişkin Şartlar
Kooperatifler Kanunu	Kooperatiflerle ilgili işlemlere ilişkin Şartlar
7201 Tebligat Kanunu	Oda ve Ticaret Sicil işlemlerinde üye ve diğer kurum ve kuruluşların yasal olarak bilgilendirilmesi Şartları
Sigortacılık Kanunu	Sigortacılarla ilgili işlemlere ilişkin Şartlar
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Oda personelinin sosyal haklarına ilişkin Şartlar
5215 Sayılı Belediye Kanunu	Mücvir alan içinde üye işlemlerine ilişkin şartların oda hizmetlerini dolaylı etkisi



2014 – 2018 STRATEJİK PLANI

4572 Sayılı Tarım Satış Kooperatif ve Birlikleri Hakkında Kanun	Tarım Satış Kooperatifleri ve Birliklerle ilgili işlemlere ilişkin Şartlar
Rekabet Kurumu Yasası	Üyeler arası ilişkilerin rekabet konulu düzenlenmesine ilişkin Şartlar
6224 Sayılı Yabancı Sermayeyi Teşvik Kanunu	Yabancı ortaklı işletmelerin işlemlerine ilişkin Şartlar
1086 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu	Üyeler arası ilişkilerin düzenlenmesi ve Tahkim Kurumunun işletilmesine ilişkin Şartlar

Tablo: 12

YÖNETMELİKLER	YÜKÜMLÜLÜKLER
Odalar, Borsalarda Kullanılarak Belge ve Defterler	Oda arşivinin düzenlenmesi ve üye hizmetlerine ilişkin şartlar
Organ Seçimleri Yönetmeliği	Oda organlarının seçimine ilişkin şartlar
Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği	Üyelerin sektörel gruplamasına ilişkin şartlar
Kayıt Ücretleri ile Yıllık Aidat Yönetmeliği	Üye hizmetlerinin ücretlendirilmesine ilişkin şartlar
Oda ve Borsa Şubeleri ve Temsilcilikleri Yönetmeliği	Oda Şubelerinin oluşturulması ve idare edilmesine ilişkin şartlar
Azami Fiyat Tarifeleri Yönetmeliği	Pazarda azami fiyatlarının belirlenmesine ilişkin şartlar
Birlik Tarafından Çıkarılan Oda-Borsa-Birlik Pay Yönetmeliği	TOBB'ne ödenecek olan paya ilişkin şartlar
Bakanlık Tarafından Çıkarılan Pay Yönetmeliği	Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na ödenecek olan paya ilişkin şartlar
Türkiye Sektör Meclisleri Yönetmeliği	Türkiye Sektör Meclislerinin oluşumu, görevleri ve yetkilerine ilişkin şartlar
Disiplin Kurulu Yönetmeliği	Üyeler, üyeler ve tüketiciler arasındaki sorunların çözümü için disiplin kurulunun oluşumu, görevleri ve yetkilerine ilişkin şartlar
Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	Oda bütçesinin hazırlanması, onaylanması ve yönetilmesine ilişkin Şartlar
Genel Kurul Yönetmeliği	TOBB Genel Kurulunun düzenlenmesine ve TOBB organlarının seçimine ilişkin Şartlar
Genel Sekreter Yönetmeliği	Genel Sekreter'in atanması, görev ve yetkilerine ilişkin şartlar
Hakem Bilirkişi ve Ekspertiz Listeleri Yönetmeliği	Oda üyelerinin arasında sözleşmeli veya sözleşmesiz çıkan sorunların çözümüne yönelik belirlenecek bilirkişi ve ekspertiz belirlenmesine ilişkin şartlar
Oda Muamele Yönetmeliği	Oda muamele işlemlerinin yapılmasına ilişkin Şartlar
Sandık Pay Yönetmeliği	Oda personelinden sosyal haklarına ilişkin yapılacak



2014 – 2018 STRATEJİK PLANI

	kesintilerin düzenlenmesi
DEİK Yönetmeliği	Üyeler arası dış ekonomik ilişkilerin yürütülmesine ve çıkan sorunların çözümlenmesine ilişkin şartlar
Türk- Yabancı, Yabancı- Türk Ticaret, Sanayi ve Deniz Ticaret oda derneklerinin kuruluş, işleyiş ve denetim usul ve esasları hakkında yönetmelik	Türkiye ve diğer ülkeler arasındaki ticari ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin şartlar
Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi ve İcra Komitesi Yönetmeliği	Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi ve İcra Komitesi esaslarının yürütülmesine ilişkin şartlar
Sigorta Eksperleri İcra Komitesi Yönetmeliği	Sigorta Eksperleri İcra Komitesi kurulması ve yürütülmesine ilişkin şartlar
4857 İş Kanunu	Odanın ve personelinin hakları ve yükümlülüklerine ilişkin şartlar
Personel Yönetmeliği	Oda çalışanlarının özlük haklarının düzenlenmesi şartları
TOBB Harcı Harcırah Yönergesi	Dış görevlendirmelerle ilgili harcırahların belirlenmesine ilişkin şartlar
TOBB Personel İç Yönetmeliği	Personelin görev yetki ve sorumluluklarına ilişkin şartlar
Karşılıksız Bursa İlişkin Tip İç Yönetmelik	Odanın burs yardımlarının düzenlenmesine ilişkin şartlar
TOBB ve Birlik Personeli, Sigorta Emekli Sandığı Vakfı, Vakıf Senedi	Oda personelinin sosyal haklarının düzenlenmesine ilişkin şartlar
Bilgi Alma Kanunu	Resmi ve özel kurum ve kuruluşların bilgi taleplerinin karşılanmasına ilişkin şartlar
KOSGEB KOBİ Destek Yönetmeliği	KOBİ kapsamına giren üyelerin desteklenmesine ilişkin genel şartlar
KOSGEB KOBİ Kredi Faiz Desteği Yönetmeliği	KOBİ'lere yapılan mali yardımlara ilişkin faiz desteği şartları

Tablo: 13

BÖLÜM IV MEVCUT DURUM ANALİZİ

4.1. Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz; odanın mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdankaynaklanan ve odanın kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Kurum içi analiz;

- ✓ Organizasyon yapısı,
- ✓ İnsan kaynakları
- ✓ Üyelerle ilişkiler
- ✓ Mali yapı başlıklarında incelenmiştir.

4.1.1 Organizasyon yapısı

Meslek Komiteleri:

Üyelerimiz Dokuz Meslek Grubunda sınıflandırılmıştır. Üyesayısı 100'ün üzerinde olan Meslek Komiteleri 7, üye sayısı 100'ün altında olan Meslek Komiteleri 5 üyeden oluşmaktadır ve her bir Meslek Komitesi içerisinde bir Meslek Komite Başkanı, bir Meslek Komite BaşkanYardımcısı bulunmaktadır.

Meclis Üyeleri:

Didim Ticaret Odası Meclisi, kendi üyeleri arasından dört yıl için seçilen bir Meclis Başkanı, bir Meclis BaşkanYardımcısı ve bir Katip üye olmak üzere toplam 22 üyeden oluşturulmuştur. İki meclis üyemiz TOBB Delegesi olarak seçilmiştir.

Yönetim Kurulu:

Yönetim Kurulumuz, Meclis üyeleri arasından bir Yönetim Kurulu Başkanı, Bir Başkan Yardımcısı ve bir Sayman olmak üzere toplam Yedi kişiden oluşturulmuştur.

Disiplin Kurulu:

Didim Ticaret Odası üyeleri tarafından seçilen Odamıza kayıtlı Altı üyeden oluşturulmuştur.

Hesapları İnceleme Komisyonu:

Didim Ticaret Odası Meclisi'nden seçilen Beş üyeden oluşturulmuştur.

İhtisas Komisyonları

Kültür Turizm ve Dış İlişkiler Komisyonu

Didim Ticaret Odası Meclisi'nden seçilen Yedi üyeden oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Komisyonu

Didim Ticaret Odası Meclisi'nden seçilen Altı üyeden oluşturulmuştur. Bu komisyon stratejik planlama için paydaş çalışmaları yapıldıktan sonra kurulmuştur. Komisyon İki



2014 – 2018 STRATEJİK PLANI

haftada bir toplanarak mevcut durumu görüşür, yönetim kurulu ve meclise tavsiye kararları çıkarır yönetim kurulu ve meclis tarafından verilen görevleri yapar.

4.1.2. İnsan Kaynakları

Didim Ticaret Odası'nda 12 personel görev yapmaktadır. Odamızda, Genel Sekreterlik, Ticaret Sicil, Muhasebe ve Kalite Birimleri mevcuttur. Personelimizin görev dağılımı şöyledir;

Genel Sekreter	: 1
Genel Sekreter Yardımcısı	: 1
Ticaret Sicil Müdürü	: 1
Ticaret Sicil Müdür Yrd.	: 1
Ticaret Sicil Müdür Yrd.	: 1
Oda Sicil Memuru	: 1
Muhasebe Memuru	: 1
KOSGEB, İş-Kur Dan.	: 1
Basın Halkla İlişkiler S.	: 1
Akreditasyon Sorumlusu	: 1
Kültür Mer. Hiz. Binası S.	: 1
Hizmetli	: 1

4.1. 3. Üye Yapısı

Didim Ticaret Odası 2014 Yılı Ağustosayı itibarı ile 1.672 faal, 1.469askıda, 57 tasfiye halinde,1.808 terk olmak üzere toplam 5.006 üyeye hizmet vermiş ve halen aktif, askı ve tasfiyede olan üyelere hizmet vermeye devam etmektedir.

Üyelerimizin Meslek Gruplarına Göre Dağılımı

MESLEK GRUPLARI	ANONİM ŞİRKET	VAKIF İKTİSADİ İŞLETMESİ	DİĞER İKTİSADİ İŞLETMELER	MÜNFERİT ŞİRKET	ADI KOMANDİT ŞİRKET	KOLLEKTİF ŞİRKET	KOOPERATİF	LİMİTED ŞİRKET	GERÇEK KİŞİ İŞLETMESİ	TOPLAM
1	63	1	11	1	1	1	2	407	730	1217
2	51		20		1		14	147	491	724
3	25		12				7	113	191	348
4	17		22			1	99	491	888	1518
5			8					90	65	163
6	4		6					97	198	305
7	8		6				1	109	202	326
8	9						23	104	74	210
9	2							27	166	195

Tablo: 14

ÜYELİK DURUMU	Anonim Şirket	Vakıf İktisadi İşletmesi	Diğer İktisadi İşletmeler	Münferit Şirket	Adi Komandit Şirket	Kolektif Şirket	Kooperatif	Limited Şirket	Gerçek Kişi İşletmesi
---------------	---------------	--------------------------	---------------------------	-----------------	---------------------	-----------------	------------	----------------	-----------------------



2014 – 2018 STRATEJİK PLANI

FAAL ÜYE	110	1	2	1	2		49	618	889
ASKI ÜYELER	25		3			1	23	409	1008
TASFİYE HALİNDE	2		5				18	32	
TERKLER	42		75			1	56	526	1108

Tablo:15

4.1.4 Mali Yapı

Bütçe

5174 Sayılı TOBB Odalar ve Borsalar Kanunu'nun Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre her yıl bir taslak denk bütçe Genel Sekreter tarafından hazırlanır. Denk bütçe Yönetim Kurulunun onaylamasının ardından Meclise sunulur. Meclis de Aralık ayında yapılan yılın son toplantısında bir sonraki yılın bütçesini onaylar. Onaylanan bütçe yeni yılın ilk günü itibariyle yürürlüğe girer.

Gelir kalemlerimiz	Gider kalemlerimiz
<ul style="list-style-type: none">Kayıt ücretiYıllık aidatMunzam aidatYapılan hizmetler karşılığı alınan ücretlerBelge bedelleriYayın gelirleriŞube ve temsilcilik gelirleriTarife tasdik ücretiGemilerden alınacak ücretlerBağış ve yardımlarPara cezalarıMisil zamlarıFaiz gelirleriKira GelirleriMenkul Kıymet Satış GelirleriKambiyo GelirleriSair Gelirlerden oluşmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Menkul kıymet satış giderleriKambiyo giderleriSair giderlerPersonel giderleriDışarıdan sağlanan fayda ve hizmetlerBasın ve yayın giderleriSabit kıymetler gideriKira giderleriGenel yönetim giderleriSeyahat ve yol giderleriHuzur hakkı giderleri,Şube ve temsilcilik giderleriBirlik aidatı, kanuni aidat, pay ve fonlarEğitim ve fuar giderleriBağış ve yardımlarVergi, resim ve harçlarFaiz giderleriFinansman giderleriArazi ve arsalarBinalarTesis, makine ve cihazlarTaşıtlarDemirbaşlarYapılmakta olan yatırımlarHaklardan oluşmaktadır.

4.2 Paydaş Analizi

Bir kurumun stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda uygulamaya geçmesi ve başarılı olması büyük ölçüde paydaşların katkı ve desteklerinin alınmasına bağlıdır. Odanın etkileşim içerisinde olduğu taraflar paydaşları oluşturur. Oda hizmet üretirken bunlardan yararlanır, işbirliği yaparveya hizmet sunarken bunların ihtiyaç ve beklentilerini göz önünde bulundurur. Strateji, esas itibariyle, kurumu dış çevresiyle ilişkilendirmeyi ve böylece kurumsal başarıyı çevresiyle birlikte yönetmeyi gerektirdiği için paydaş analizi strateji geliştirmede kritik bir öneme sahiptir.

Didim Ticaret Odası şimdiye kadar resmi olmayan yollardan yaptığı paydaş çalışmalarını, stratejik yönetime geçme kararı ile beraber resmileştirerek düzenli ve sistemli bir şekilde yapmayı kararlaştırmıştır. Bunun iki önemli yararı olacağı düşünülmüştür; Paydaş analizlerinin bilimsel yöntemlere uygun yapılmasının mümkün hale gelmesi ve elde edilen dönemsel sonuçların karşılaştırmalara izin vermesi. Böylece, odanın paydaşları ile olan ilişkisi ve etkileşimlerinin zaman içerisinde nasıl bir eğilim gösterdiği bilimsel verilerin ışığında değerlendirilmesi mümkün olabilecektir. Stratejik yönetime geçmenin amacı ve uygulamada başarı elde etmenin gerekleri göz önüne alındığında paydaş çalışmaları büyük önem arz etmektedir.

Paydaşların Tespiti ve Önceliklendirilmesi

Paydaşlar ile etkileşim süreklilik arz eden bir süreçtir. Bundan dolayı paydaşların katılım ve katkılarının bütün zamanlarda yönetsel süreçlere dahil edilmesi başarılı bir yönetim için gereklidir. Bununla birlikte, her Dört yılda bir oluşturulan stratejik planların geliştirilmesi aşamasında paydaşların görüş, öneri, şikayet, beklenti ve odaya ulaşma kanallarını sistematik bir şekilde değerlendirmek stratejilerin doğru belirlenmesi için önemli bir fırsat olarak görülmektedir.

Bu düşünceden hareket ile Didim Ticaret Odası yönetimi, stratejik yönetime geçmenin ilk adımı olan stratejik fikirlerin geliştirilmesi aşamasında paydaşların görüşünün alınmasına önem vererek birincil derecede önemli paydaşları tespit etme, stratejik fikirlerini ortaya çıkarma ve Yıllık İş Planlarına yansıtma yoluna gitmiştir.

Paydaş analizleri dış ve iç olmak üzere iki çevreye yönelik olarak yapılmıştır:

1. **Dış Paydaşlar:** Dış paydaşlar, odanın faaliyetlerinden dolayı veya direkt olarak etkilenen veya odanın faaliyetlerini etkileyen çevrelerdir. Dış paydaşlar kamu, özel ve sivil toplum sektörleri olmak üzere oldukça geniş bir yelpazede faaliyet gösteren ulusal ve yerel kurum ve kuruluşlardan oluşmaktadır. Bu geniş çevrede Didim Ticaret Odası'nın doğrudan yararlanabileceği stratejik önemdeki fikirlerin ortaya çıkarılması ve işbirliği olanaklarının belirlenerek gerçekleştirilebilmesi için birincil derecede önemli olan paydaşların tespiti yoluna gidilerek anlamlı sonuçlar elde edilmeye çalışılmıştır.

Dış paydaşlar kendi içerisinde ikiye ayrılır:

- **Doğrudan Yararlanıcılar/Etkilenenler/Etkileyenler (Müşteriler/Üyeler):** Odanın ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişiler, iş çevreleri veya kurumlardır.
- **Dolaylı Yararlanıcılar/Etkilenenler/Etkileyenler:** Bunlar odanın faaliyetlerinden etkilenen veya odayı etkileyen kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıdır.

2. **İç Paydaşlar:** Odanın faaliyetlerinin yönetilmesi sürecinde yer alan veya faaliyetlerinden doğrudan etkilenen oda içindeki kişi, grup veya ilgili/bağlı kuruluşlardır. Odanın çalışanları, yöneticileri, meslek komiteleri, ihtisas komisyonları iç paydaşları oluşturur. Burada esas kriter paydaşın oda bünyesinde görevinin olmasıdır.

Paydaşlar iç ve dış paydaş olarak iki kategoride sınıflandırıldıktan sonra daha alt gruplara ayrılması yoluna gidilerek daha spesifik görüş ve öneriler alınabilmektedir. Bu çerçevede, DidimTicaretOdası yönetiminin paydaşların belirlenmesi çalışmasında paydaşların şu alt gruplara ayrılmasının yararlı olacağı değerlendirilmiştir:

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
1. Kurum Çalışanları	1. Üyeler
2. Didim Ticaret Odası Yönetimi ve Meclisi	2. Kamu Kurumları
3. Komisyonlar	3. Sivil Toplum Kuruluşları
4. Kurullar	4. Üniversiteler ve Eğitim Kurumları
	5. Birlikler
	6. Kalkınma Ajansları
	7. Diğer Oda ve Borsalar

Odanın etkileşim içerisinde olduğu iç ve dış paydaşların alt gruplarının sayısı göz önüne alındığında, bunlara ulaşma ve fikirlerini yazılı (anket) ve sözlü-yazılı (çalıştay) yolları ile alma ve anlamlı bir değerlendirmeye tabi tutma yoluna gidilmiştir. Odanın ihtiyaç ve beklentilerini karşılama konusunda kurumsal önceliklerini yansıtan "paydaşların önem derecesi" ve paydaşların oda faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme ve etkileme gücünü yansıtan "paydaşların etki derecesi" kriter olarak alınarak öncelikler sıralaması yapılabilir.

Didim Ticaret Odası yöneticileri de paydaşlarını belirleyip sınıflandırdıktan sonra "paydaş önem/etki" değerlendirmesi yaparak birincil derecede önemli paydaşlarını tespit etme yoluna gitmişlerdir.

Paydaş Görüşlerinin Toplanması ve Değerlendirilmesi

Stratejik plana yön vermesi için paydaş görüşlerinin toplanması için paydaş toplantıları yapıldı sözlü ve yazılı olarak görüşler alındı. Toplantı ve anket çalışmaları sonucu elde edilen bilgiler stratejik planlama ekibi tarafından analiz edildi ve tüm görüşlerin yer aldığı Paydaş Çalıştayları Raporu hazırlandı.



2014 – 2018 STRATEJİK PLANI

Toplantı ve anket yoluyla elde edilen bilgiler ışığında, Didim Ticaret Odası Yönetim Kurulu ile "Paydaş Görüş, Öneri ve Beklenti Değerlendirme Toplantısı" gerçekleştirildi. Toplantı profesyonel bir moderatör desteğinde gerçekleşti.

Toplantıdan elde edilen bilgilerin stratejik plana işlenecek hale getirilmesi amacıyla Yönetim Kurulu ile değerlendirme yapıldı ve Stratejik Amaçlar belirlendi.

4.2.1. Dış Paydaş Analizi Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Dış paydaşlara yönelik yapılan anket, çalıştay ve mülakat sonuçları özet olarak değerlendirildiğinde, oda faaliyet ve yönetiminden yüksek bir memnuniyetin olduğu gözlenmektedir. Bunun Üç nedeni öne çıkmaktadır:

- Yönetimin Didim özelinde operasyonel faaliyetler yürütmesi ve stratejik faaliyetlere görünürdüzeyde ağırlık vermesi
- Oda yönetiminin etkin yönetim becerisi ve iyi ilişkiler kurabilmesi (kamu-özel-sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte çalışma, toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket etme, ekip çalışması sergileme, odanın etkin temsil ve tanıtımı, gündemi yakından takip ederek oda olarak yerel, ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılma vs.)
- Personel etkinliği ve verimliliği; iş yapma becerisi, personelin özverili çalışmaları sayesinde işlerin hızlı ve doğru yapılması, sorun çözme yaklaşımıyla hareket etmeleri vb.

4.2.2. İç Paydaş Analizi Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Didim Ticaret Odası her yıl çalışanlarına yönelik memnuniyet anketi uygulamaktadır. İç paydaşlar tarafından dile getirilen gelişmeye açık en önemli husus, stratejik yönetim, akreditasyon vb. modern yönetim anlayışlarının gerektirdiği yazılı bilgi belge üretimde yaşanılacak muhtemel iş yükü sorunlarıdır. Odanın yasal çerçevede sunduğu hizmetler doğal olarak kayıt altına alınmaktadır. Ancak, standart işlerin dışında yapılan birçok faaliyet kayıtlara geçirilmemektedir. Bu durum kurumsal hafızanın oluşmasında yaşanan sıkıntılardan faaliyetlerin zaman içerisinde izlenerek raporlanmasında görülen eksikliklere kadar bazı önemli sorunlara yol açmaktadır. Odanın büyük emek, zaman ve kaynak harcayarak gerçekleştirdiği bu faaliyetlerin yazılı hale dönüştürülmemesinin en önemli sonucu, stratejik bakımdan performans için en önemli girdilerinden değerlendirme dışı bırakılma riskinin olması ve bundan dolayı da olduğundan daha düşük performansın raporlanmasıdır.

4.2.3. Üye Memnuniyet Analizi

Didim Ticaret Odası üyelerinin görüşlerini alabilmek amacıyla çeşitli yöntemler belirlemiştir. Bunlardan en önemlisi Üye Memnuniyet Anketidir.



2014 – 2018 STRATEJİK PLANI

4.3. Güçlü Yanlar, Zayıf yanlar, Fırsat ve Tehditler (GZFT) Analizi

4.3.1. GÜÇLÜ YANLAR

DIŞ PAYDAŞLAR

1. Didim Ticaret Odası'nın yeri, ulaşılabilirliği, binası, konforu
2. Toplantı, fuar, sanatsal faaliyetler vb. alanlarında çok güçlü
3. İletişime açık bir yönetimin varlığı
4. Proje üretebilen bir kurum
5. Eğitime önem vermesi
6. Yapısal ve yaptırım olarak en güçlü sivil toplum kuruluşları arasında
7. Üyelerinin sektör çeşitliliği
8. İlgili istekli ve konusuna hakim personel

İÇ PAYDAŞLAR

MECLİS

1. Güvenilir ve saygın bir kurum
2. Personeli samimi ve genç bir kadro
3. Siyasi bir kurum değil
4. Eğitim kurumları ile iyi ilişkileri var
5. Bina ve personeli yeterli
6. Tanıtım için sosyal entegrasyona sahip
7. Meclisin uyumlu çalışması
8. Üye olmayanlarla da iletişimi kuvvetli
9. Güçlü ekonomik durum

MESLEK KOMİTELERİ

1. Binanın yeri, ulaşılabilirliği, konforu
2. Odaya ilişkin sistemsel işlemler yeterli (Hizmet altyapısı için teknoloji kullanımı)
3. Üyelerin evrak işlerinde yeterli

PERSONEL

1. Hızlı, zamanında hatasız hizmet verebilmektedir
2. Toplumsal saygınlığa sahip
3. Güçlü bir bütçeye sahip

4.3.2.ZAYIF YANLAR

DIŞ PAYDAŞLAR

1. Bilinirliği ve tanıtımı az, kaynakları yetersiz.
2. Kurumlararası diyalogu zayıf, kurumsal işbirliği kişilerin inisiyatifine bağlı.
3. Kendini tekrar eden meclis toplantıları ve çok sesliliğin getirebileceği zafiyetler.
4. Yönetim ve personel kadrosu gücünün farkında değil ve bu yüzdenvarlığını hissettiremiyor.
5. Üye memnuniyeti odaklı değil ve üyeler çalışmalarda aktif rol almıyor
6. Sektör temsilcileri meclisi yapılanması gerekiyor.
7. Ticari faaliyetlere yön verme eksikliği var, kesin uygulamalara imza atamıyor olması
8. İşyeri faaliyetlerinin, işyeri fiyat tarifelerinin denetlenmesinde esnaf odalarıyla işbirliği yapılmıyor.
9. Odanın maddi imkanları yeterli düzeyde değil.

İÇ PAYDAŞLAR

MECLİS

1. Tarafsızlık
2. Ortak çalışma etkisi
3. Üyelerle iletişimi zayıf
4. Kararlar uygulanırken aksıyor
5. İç yönerge yok
6. Sonuca ulaşma noktasında gereksiz zaman kaybı yaşıyor
7. Komiteler faaliyete geçmiyor
8. Ulusal, uluslararası sivil toplum kuruluşlarıyla ilişkileri zayıf
9. Acil eylem planı olmalı
10. Proje üretilmiyor
11. Evrak verip para alan bir ticaret odası imajı var
12. Diyalog eksikliği var ve zamanı yanlış kullanılıyor

MESLEK KOMİTELERİ

1. Esnafın ekonomik haklarını temsil ve korumada yetersiz
2. Küçük esnafın haklarını korumada yetersiz
3. Üyelerle yakından ilgilenilmiyor
4. Çözüm üretmekte yetersiz, örgütlülüğünden uzak
5. Ticaretin önünü açacak yeni yöntemler geliştirmeli
6. Diğer STK'larla ilişkileri zayıf
7. Siyasetin karışmadığı bağımsız bir yönetim olmalı
8. Meslek grupları için düzenlenen eğitimler yetersiz
9. Dış ticaret teşviki yetersiz
10. İlçenin turizm sektöründe tanıtımı eksik ve yetersiz

PERSONEL

1. Meslek komitelerinin toplanamaması
2. Proje üretememesi



2014 – 2018 STRATEJİK PLANI

4.3.3 FIRSATLAR

DIŞ PAYDAŞLAR

1. Didim'in turizm bölgesi olması, diğer turizm destinasyonlarına yakınlığı ve yatırım potansiyeli.
2. Alternatif turizm potansiyelini bölgeye yatırım fırsatı olarak çekme niteliği haiz güzellikleri
3. Bölge halkının ve kurumların yüksek katılımçılık anlayışına bağlı olarak yükselen iş birliği ruhu
4. Ekonomik yönden çok hareketli bir ilçenin ekonomisine yön verebilme potansiyeli
5. Yatırımlar konusunda girişimcilere rehberlik yapma potansiyeli
6. ADÜ Didim MYO'nun ilçe merkezine taşıma kapsamında yeni bir kampüs inşaatının hayata geçirilmesi ve 700 öğrencinin ilçeye yapacağı sosyo-ekonomik katkı

İÇ PAYDAŞLAR

MECLİS

1. Didim'in bölgesel konumu ve turizm potansiyeli
2. Oda siyasi bir kurum değil
3. Oda ilçede herkese ulaşabiliyor
4. İşverenlerin öncü konumda olması
5. İhtiyaç olan meslekleri belirleyebilme
6. Bölgesel yapıyı iyi analiz edebilme ve sivil toplum kuruluşlarıyla iyi ilişkiler
7. Yatırımlara katkı yapabilme gücü
8. Turistlere verilecek iyi hizmetin bedava tanıtım olarak geri dönmesi
9. Üyelerin çabuk para kazanma hırsını törpüleyebilme gücü
10. Gelişmeye açık bölgesel yapı

MESLEK KOMİTELERİ

1. Oda üyelerinin desteğiyle birçok düzenleme ve yenilik yapılabilir
2. Didim'de yapılabilecek birçok etkinlik ve yeniliğin öncüsü olabilir.
3. Kurumsal kimliğini daha etkin kullanabilir
4. Bölgenin konumu, üye sayısının yeterliliği

PERSONEL

1. Bölgesel konumu
2. Yörenin iklimi ve toprak zenginliği
3. Deniz ulaşımına da sahip olması
4. Didim'in tarih ve kültür turizmi açısından zengin olması



2014 – 2018 STRATEJİK PLANI

4.3.4. TEHDİTLER

DIŞ PAYDAŞLAR

1. Siyasi gelişmelerdeki dalgalanmalar, siyasi oluşumlar dışında tarafsız kalamama durumu ve üyelerin buna bağlı olarak taraflı gruplar haline gelebilme ihtimali
2. Didim'in Türkiye ortalamasının üzerinde göç alma istatistiğine sahip olması, iç göçle gelen nüfusun genellikle eğitimsiz, vasıfsız olması ve bunların sosyal entegrasyonlarının zayıf olması
3. Niteliksiz ve mesleki eğitimi olmayan ara elemanların Didim istihdamında yoğun yer alması
4. Eğitimsiz iç göçün turistler üzerinde kötü imaj bırakması
5. Ulaşım imkânları ve sosyal yapının niteliği
6. Bölgeden kazanılan maddi kaynakların çoğunlukla Didim dışına akması, yatırıma dönüştürülememesi
7. Oda'nın kendini yenileyememe, tekrar etme durumu
8. Üyelerin odaya olan inançlarının ve güvenlerinin azalması tehlikesi
9. Yasal uygulamaların gelişimine bağlı olarak üye sayısında azalma (Zorunlu üyeliğin kaldırılması)

İÇ PAYDAŞLAR

• MECLİS

1. Zamanı yanlış kullanabilme
2. Siyasete karışma siyasi çatışma
3. "Oda ne iş yapar noktasında" saygınlığını yitirme
4. Odanın eylemleri konusunda yeterli bilgi verememe
5. Mesleklere göre kalifiye eleman sıkıntısı
6. Ekonomik riskler ve zorluklar, Siyasi risklerin ekonomiye etkisi
7. Vergi kanunlarının ticari hayata etkisi
8. Meslek çatışması

MESLEK KOMİTELERİ

1. Didim Belediyesi'nin müdahalesi ticaret odasını olumsuz etkileyebilir.
2. Odanın imkanları yetersiz kalabilir
3. Meslek gruplarının kendi bünyesinde odalaşma ihtimali

PERSONEL

1. Genel siyasal ve ekonomik krizler
2. Kurumlar arası iletişim sorunları
3. Kayıt dışı ekonomi varlığı
4. Yatırım teşvik tedbirlerinin yetersiz olması

BÖLÜM V

KURUMSAL DEĞİŞİM VE GELİŞMENİN YÖNÜ

Dört yıllık plan döneminde Odanın değişimi ve gelişimine yön vermesi düşünülen temel yaklaşımlar şunlar olacaktır

AMAÇ 1

Klasik Yönetimden Stratejik Yönetime Geçmek

HEDEF 1.1

Odanın paydaşları ile birlikte belirlediği stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine odaklanarak kaynaklarını bu hedeflere ulaşmak için planlamak, kullanmak ve stratejik yönetim dönemi sonunda stratejik amaçları en az %80 oranında başarmak.

Bunun için seçim ile göreve gelen meclis, kurul ve komisyon üyeleri ile personelin stratejik yönetim kültürü kazanmasını sağlamak.

FAALİYETLER

1.1.1	Meclis, kurul ve komisyon üyelerine 10 saatlik stratejik yönetim eğitimi programı uygulamak,
1.1.2	Yılda en az Dört defa yapılması planlanan Gözden Geçirme toplantılarını, tüm yönetim kurulu ve Akreditasyon İzleme Kurulu üyelerinin katılımı ile gerçekleştirmek ve sonuç raporlarını her toplantı sonrası üyelerimizin tamamına duyurmak,
1.1.3	Stratejik yönetim komisyonlarını oluşturmak ve bu komisyonların çalışmalarını teşvik ederek her komisyonun üstlendiği hedefleri en az %80 oranında başarımlarını sağlamak,
1.1.4	Personele her yıl en az 10'ar saat stratejik yönetim eğitimi vermek
1.1.5	Personelin süreç hedeflerini her yılbaşında almak ve bu hedefleri stratejik hedefler ile ilişkilendirerek stratejik hedeflerin en az %80 oranında başarılmasını sağlamak

HEDEF 1.2

Kurumun her geçen gün artan iş yükünü personele eşit dağıtmak ve yabancı dili olan bir uzman personel almak, çalışanların fonksiyonel olmasını (birden çok sorumluluğu alabilecek seviyeye gelmelerini) sağlamak.

FAALİYETLER

1.2.1	Personel sayımızın sınırlı olması nedeni ile hastalık, doğum, izin vb. kısa vadeli kurum dışında bulunma durumlarında hizmetlerin aynı kalitede sürdürülebilmesi için kadro cetvelinde vekalet görevi bulunan (ikame edici sorumluluklar üstlenebilecek hale gelebilmeleri için) personeli her yıl en az birer hafta rotasyona tabi tutmak
1.2.2	Sorumlulukları, personelin yeteneğine bağlı olarak dağıtmak ve atama kararlarını



2014 – 2018 STRATEJİK PLANI

almak

1.2.3 İngilizce bilen bir personel istihdam etmek

HEDEF 1.3 Üyelerimiz ile iletişimi güçlendirmek

FAALİYETLER

1.3.1 Web sitemizden üyelerimizin tanıtımını yapmak ve ulaşılabilirliğini sağlamak

1.3.2 Üyelerimize odanın ilgili birimlerine direkt ulaşabileceği e-posta adresleri oluşturmak

1.3.3 Üyelerimizin odamıza geldiğinde faydalanabileceği bir çalışma masası oluşturmak

1.3.4 Üyelerimizi değişen yasal şartlar hakkında sürekli ve zamanında bilgilendirmek için oda personelimizden birini bu amaç ile görevlendirmek, gerekli olması halinde mevzuat takibi yapan kurumlara abone olmak

1.3.5 Her ay bir E-Bülten yayınlamak

1.3.6 Yılda en az Üç sayı periyodik yayın (dergi) çıkarmak

1.3.7 Yılda bir stratejik amaçlarımıza ilişkin Yıllık Faaliyet Raporu çıkarmak, üyelerimize ve topluma duyurmak

1.3.8 Üye memnuniyet anketini sürekli düzenlemek ve Altı aylık periyotta anket sonuçlarını personel ve yönetim kurulu seviyesinde değerlendirmek

1.3.9 ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemini stratejik yönetim dönemimizde kurumumuzda kurmak ve etkin çalışmasını sağlamak

1.3.10 Bölgemizde açılan tüm iş yerlerini açılışlarında yönetim seviyesinde ziyaret etmek

1.3.11 Her yılbaşında üyelerimizin eğitim, bilgi, iş birliği ve sektör sorunlarını araştırmak ve bu araştırma sonuçlarını personel ve yönetim kurulu seviyesinde değerlendirerek çözüm bekleyen konuların çözümünde aktif rol almak

❖ Her yıl üyelerimiz için en az 10 mesleki eğitim programı uygulamak

❖ Bilgi talep eden üyelere ortalama en geç iki iş günü içinde cevap verebilecek bilgi ve yetkinlik seviyesine çıkmak

❖ Her yıl üyelerimiz ile katılım veya ziyaret yapacağımız fuar programını yayınlamak ve üyelerimizin on-line talep / başvurularını alabilecek altyapıya sahip olmak

❖ Tespit edilen sektör sorunlarının çözümünde en az %50 başarı sağlamak. Bu amaç ile yönetim kurulu ve meclis üyelerimizden lobi faaliyetleri ekibi oluşturmak

❖ Tespit edilen sektör sorunlarının çözümünde oda personelinin uzmanlık derecesinin yeterli olmadığı konularda, üniversiteler ve diğer uzman kuruluşlar ile "imtiyazlı üye hizmetleri sözleşmeleri kapsamında" üyelerimize danışmanlık hizmeti vermek

❖ Meslek komiteleri başkanlarını sektör temsilcileri olarak atamak ve temsil ettikleri sektörlere ilişkin konuları araştırarak her yıl bir adet sektör raporu yayınlamalarını sağlamak

❖ Üyelerimiz ve diğer tüm paydaşlarımız ile iletişimi sürekli ve nitelikli hale



2014 – 2018 STRATEJİK PLANI

getirmek için iletişim altyapımızda üyeler ve diğer paydaşlarımız ile iletişimimizi en az %60 oranında elektronik ortamda (web sitesi) yürütebilecek altyapı yazılımlarını tamamlamak

AMAÇ 2

Odaya Üyelikte, Gönüllü Katılım Sağlamak

HEDEF 2.1

Odamızda 2015 yılı sonuna kadar sürekli eğitim merkezi kurmak

FAALİYETLER

- 2.1.1 ADÜ ile sürekli eğitim sözleşmesi yapmak
- 2.1.2 Halk Eğitim Müdürlüğü ile sürekli eğitim sözleşmesi yapmak
- 2.1.3 Çıraklık Eğitim Merkezi ile sürekli eğitim sözleşmesi yapmak
- 2.1.4 Üye eğitimlerini koordine edecek bir personel atamak

HEDEF 2.2

Odamızda 2015 yılı sonuna kadar bilgi destek merkezi kurmak

FAALİYETLER

- 2.2.1 Bilgi destek ve yazılım işlerini koordine edecek (geri bildirimleri alacak ve ilgili uzman kuruluşlara bildirdikten sonra üyeyi bilgilendirecek) bir personel görevlendirmek
- 2.2.2 Mali Müşavirler Odası ile bilgi destek sözleşmesi yapmak
- 2.2.3 Aydın Barosu ile bilgi destek sözleşmesi yapmak
- 2.2.4 İşletme Danışmanlığında (diş ticaret, yönetim, pazarlama, turizm işletmeciliği vb.) üniversiteler ve uzman kuruluşlar ile "sürekli eğitim" sözleşmeleri yapmak

HEDEF 2.3

Turizm sektöründe her yıl üyelerimizi ve toplumumuzu bilgilendirecek broşür ve afiş çalışmalarını iş yerlerine ve konutlara girebilecek sayıda yapmak

FAALİYETLER

- 2.3.1 Her yıl bir defa "Turizmde Bir Adım İleri" broşürü için yerel kurumlar ve sektör ile görüş toplantısı yapmak
- 2.3.2 Her yıl en az 5.000 Adet "Turizmde Bir Adım İleri" Broşürü bastırmak ve dağıtımını yapmak.

HEDEF 2.4

Yerel ve bölgesel basın ile sıkı iletişim içinde olmak, kurumumuzun tüm faaliyetlerini yerel ve bölgesel basında yayınlamak. Bu amaç ile yılda en az 100 basın bülteni ve haber yayınlamak. Basına haber kaynağı olmak

FAALİYETLER

- 2.4.1 2015 Yılı Ocak ayı itibarı ile her ay sonu Aylık E-Bülten Yayınlamak
- 2.4.2 Odanın yaptığı ve haber değeri olan tüm faaliyetleri yerel, bölgesel ve ulusal basın temsilcilerine önceden bildirmek
- 2.4.3 Yıllık faaliyet raporlarımızı basın ile paylaşmak



2014 – 2018 STRATEJİK PLANI

2.4.4 Yerel, Bölgesel ve Ulusal Basın Temsilcileri ile Altı Aylık periyotlarda toplantı düzenlemek

2.4.5 Basın faaliyetlerini analiz etmek

HEDEF 2.5

Üyelerimizin faaliyet gösterdiği sektörlerde haksız rekabetin önlenmesi için etik kuralları üyelerimiz ile birlikte çalışmak

FAALİYETLER

2.5.1 Turizm ve İnşaat Sektörlerinde Etik Beyan çalışmaları kapsamında tüm sektör üyelerine ulaşarak görüşlerini almak.

2.5.2 Turizm ve İnşaat Sektörlerinde Etik Beyan Kurulları Oluşturmak ve sektörden alınan görüşleri değerlendirmek ve Etik Beyanı Oluşturmak

2.5.3 Tüm sektör üyelerinin imza atacağı Sektörel Etik Beyanı sektör üyelerinin tamamının katılımı ile ulusal basın da davet edilerek yayınlamak

2.5.4 Etik Beyana imza atan tüm üyelerimize oda üyeliğini gösteren tabela ve logolar vererek odamızın ve oda üyelerinin güvenilirliğini artırmak

2.5.5 Kurumsal üyelerimizin tamamının (etik kurallara imza atan) web sitesinde yayınlanmak üzere logo çalışması yapmak ve dağıtmak

HEDEF 2.6

Üyelerimizin işlerinin geliştirilmesi için fuar, organizasyon, iş gezileri ve fuar katılımlarını kaynaklarımız ölçüsünde ve önder sektörlerde yılda en az bir defa gerçekleştirmek

FAALİYETLER

2.6.1 Odamızın iştirak edeceği veya ziyaret edeceği fuar programını her yıl Ocak ayında web sitemizde yayınlamak

2.6.2 Didim’de turizm haftasında turizm sektöründe faaliyet gösteren üyelerimizin ve turizm acentelerinin katılımı ile yapılacak “Didim Turizmi Tanıtım ve Eğitim Etkinlikleri Günü” düzenlemek

AMAÇ 3 Yerel kurumlar ile ortak hareket platformu oluşturmak

HEDEF 3.1

Yerel mülki ve idari kurumlar ile bölgemizin ve iş dünyasının ortak sorunlarının çözümünde işbirliği platformu oluşturmak ve bu platformun yılda en az Dört defa toplanmasına öncülük etmek

FAALİYETLER

3.1.1 Sivil toplum kuruluşları ve mesleki dernekler ile yılda en az Dört ortak toplantı yapmak

3.1.2 Bölge oda ve borsaları ile ortak toplantılara düzenli olarak gündemimiz ile katılmak ve görüş bildirmek



2014 – 2018 STRATEJİK PLANI

HEDEF 3.2

Lobimizi Güçlendirmek

- 3.2.1 Üyelerimiz ve bölgemiz için önemli olan Ulusal kurumları belirlemek ve bu kurumlara yılda en az bir defa gündemlizi yaret yapmak
- 3.2.2 Uluslararası ilişkilerimizi geliştirmek için bölgesel ve üye profile benzer eş veya gelişmiş yabancı odaları ziyaret etmek ve her yıl bir kıyaslama çalışması yaparak iyi uygulamaları yerel kurumlarımıza ve üyelerimize duyurmak
- 3.2.3 Yerel kurumlar ile oluşturulan platformda Didim'in bölge ve sektör sorunlarına çözüm bulunması için her toplantı için gündem oluşturmak ve önceki gündemlere ilişkin çalışmaları takip etmek, sonuç raporları basın yolu ile kamuya duyurmak
- 3.2.4 Didim'e kara yolu ulaşımını kolaylaştıracak kara yolunun 2015 turizm sezonuna yetiştirilmesini sağlamak



2014 – 2018 STRATEJİK PLANI

BÖLÜM VI İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik yönetim süreci üç temel aşamadan oluşur:

- ✓ Stratejik planın geliştirilmesi,
- ✓ Hayata geçirilmesi ve
- ✓ Uygulama sürecinde izlenmesi/sonuçların değerlendirilmesi.

Stratejik planların başarılı bir şekilde uygulanarak arzu edilen sonuçların elde edilmesi, önemli ölçüde, uygulama sürecinde izlemenin yapılmasına ve sonuçların değerlendirilerek bir sonraki sürece veri oluşturmasına bağlı olacaktır.

İzleme; stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyinin belirlenerek raporlanmasıdır. Hedefler için belirlenmiş olan performans göstergelerine ilişkin verilerin düzenli olarak toplanması ve değerlendirilmesi izleme faaliyetinin temelini oluşturmaktadır. İzleme raporlarında objektiflik esas olup ilerleme sağlanan alanlar yanında ilerleme sağlanamayan konular da raporlanacaktır. İzleme raporları esas alınarak yapılacak değerlendirme ile uygulama sonuçları amaç ve hedefler ile kıyaslama yapılarak ölçülecektir.

Didim Ticaret Odası stratejik amaçlara ve hedeflere ulaşma düzeyinin değerlendirilmesine yönelik olarak stratejik plan bünyesinde bir "Kurumsal Performans Değerlendirme Sistemi" oluşturacaktır. Kurumsal performans değerlendirme sistemi kapsamında kurumsal hedefler ve birim hedefleri yıllık olarak izlenecek ve değerlendirilecektir.

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik proje ve faaliyetlerin uygulanmasını izleyecek ve değerlendirecek olan hedefler bazında sorumlu birimler "İş Planlarında" belirtilmiştir.

Stratejik plan uygulama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılarak stratejik planın başarıyla uygulanabilmesi için gereken tedbirler alınacaktır.

Burada amaçlanan hedeflere ilişkin faaliyetleri yürüten birimlerin ilgili oldukları faaliyetleri belirlenen performans göstergelerine göre değerlendirerek gelişme ve aksaklıklara ilişkin sorumlu birime raporlamasıdır. Hedeflerin takibinden sorumlu birim (Akreditasyon İzleme Komitesi) ise gelen değerlendirmelerle Oda Yönetim Kuruluna yeni tedbir almak, yeni faaliyetler önermek, stratejik amaç ve hedefleri revize etmek dahil önerilerde bulunacaktır.

Stratejik amaçlara ilişkin hedeflerin gerçekleştirilmesi amacı ile yapılan çalışmalar aşağıdaki tablo ve puanlama sistemi ile Üç Ayda bir Stratejik Yönetim Komisyonları ile birlikte yapılan Akreditasyon İzleme Komitesi toplantılarında görüşür. Buna göre stratejik yönetim performansı her üç ayda bir tespit edilecek yıllık ve dört yıllık süreçlerde analiz edilerek ölçülür.



2014 – 2018 STRATEJİK PLANI

MASTER İŞ PLANI												
AMAÇ												
HEDEF												
FALİYET NO	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	SORUMLU	PLANLANAN BÜTÇE	KULLANILAN BÜTÇE	BÜTÇE KALEMİ	2014	2015	2016	2017	2018	GÖZDEN GEÇİRME PER.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo

YILLIK İŞ PLANI												
AMAÇ												
HEDEF												
FALİYET NO	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	SORUMLU	PLANLANAN BÜTÇE	KULLANILAN BÜTÇE	BÜTÇE KALEMİ	2014	2015	2016	2017	2018	GÖZDEN GEÇİRME PER.	AİK TOPLANTI NOTLARI / GÖRÜŞ VE TAVSİYE KARARLARI

STRATEJİK HEDEF GERÇEKLEŞTİRME PERFORMANS TABLOSU						
Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	İptal Edilen Hedef	Ertelenen Hedef	Değerlendirme Dışı	Gerçekleştirme Oranı
Faaliyetleri Uygulama Başarısı						
		0				
		20				
		40				
		60				
		80				
		100				
		İptal				
		Erteleme				
		Değerlendirme Dışı				

Tablo 32



2014 – 2018 STRATEJİK PLANI

STRATEJİK PLAN BÜTÇE İZLEME TABLOSU

AMAÇ No	HEDEF No	FAAL. No	AYRILAN YILLIK BÜTÇE PLANLANAN				KULLANILAN YILLIK BÜTÇE GERÇEKLEŞEN				FARK	NOT
			Yıl 1	Yıl 2	Yıl 3	Yıl 4	Yıl 1	Yıl 2	Yıl 3	Yıl 4		

Tablo 33